

Dit reglement voor onderaannemers en ZZP'ers maakt deel uit van het gecertificeerde Kwaliteits- Veiligheids- en Milieubeheerssysteem van HuneBouw. Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de KAM-coördinator: M. van Dalen 06-46 38 13 33.

Onderstaande voorschriften gelden voor alle werknemers van HuneBouw, inleenkrachten en alle onderaannemers die zich op een werkterrein van HuneBouw bevinden.

1. De directie van HuneBouw heeft een **beleid** opgesteld, dat is terug te vinden via: www.hunebouw.nl/downloads. De onderaannemer conformeert zich aan dit Kwaliteits-, Veiligheids-, Arbeidsomstandigheden- en Milieubeleid.
2. Minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden dient de onderaannemer een op het werk toegespitste **VGM-deelplan** in te leveren. VGM-risico's verbonden aan de werkzaamheden van onderaannemers dienen bij de onderaannemer bekend te zijn en moeten worden doorgesproken met de uitvoerder /voorman voor aanvang van de genoemde werkzaamheden. **Risicovolle werkzaamheden**, zoals het werken met vluchtige stoffen, het werken in besloten ruimtes etc. mogen alleen worden uitgevoerd indien de noodzakelijk voorzorgsmaatregelen zijn genomen.
3. De onderaannemer past zich qua **werktijden, vakanties en ATV-dagen** volledig aan, aan die van HuneBouw.
4. De onderaannemer zorgt zelf voor een **werkomgeving** waarin geen voorzienbare gevaren dreigen die dood, letsel, schade (milieu)incident of ziekte kunnen veroorzaken en legt hierover in de desbetreffende vergaderingen verantwoording af aan de VGM-coördinator uitvoeringsfase.
5. De onderaannemer voldoet aan alle **wettelijke voorschriften en daarmee gelijk te stellen bepalingen** die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu. Hierbij wordt gelet op gesignaleerde factoren die de **veiligheid, gezondheid en het milieu** beïnvloeden en geeft hier aan voorrang boven de economische overwegingen. Daarbij wordt het milieu, de installaties en de infrastructuur zoveel mogelijk beschermd zodat risico's zoveel mogelijk worden voorkomen. Hierbij streeft hij voortdurend naar het **ontwikkelen en toepassen van betere werkmethoden**.
6. Voor aanvang van de werkzaamheden en bij het betreden van een werkterrein **dient de medewerker zich te melden bij de voorman/uitvoerder** of één van de medewerkers van HuneBouw voor de start werkinstructie. De presentielijst dient getekend te worden, waarmee de medewerker aangeeft notie te hebben genomen van het VGM-plan en het projectveiligheidsboekje van HuneBouw. Indien van toepassing aanleveren als bijlage bij het VGM-(deel)plan de **constructieberekening en tekening** voor de te gebruiken klim- en/of steigermateriaal.
7. Alle medewerkers die door de onderaannemer worden ingezet op de bouwplaats, dienen aantoonbaar te beschikken over een **geldig ID bewijs** en een **geldig VCA basis of VOL certificaat**. **Buitenlandse werknemers** zijn in het bezit van een geldige werkvergunning. Medewerkers die hierover niet beschikken, worden niet op de bouwplaats toegelaten.
8. Werkwijzen dienen plaats te vinden conform de desbetreffende Arbo catalogi. Bron: www.arbocalalogi-bouwnijverheid.nl
9. De onderaannemer stelt een **"eerste verantwoordelijke"** aan. Deze persoon is verantwoordelijk voor en het aanspreekpunt van de VGM-coördinatie. De onderaannemer

zorgt voor een **Nederlandstalig aanspreekpunt** (zowel mondelinge als schriftelijke communicatievaardigheden) op de bouwplaats. Uitzondering hierop dient vooraf gemeld te worden. De onderaannemer is dan verantwoordelijk om informatie uit het VGM plan in desbetreffende taal te vertalen. De vertaling dient aanwezig te zijn op de bouwplaats.

10. De onderaannemer zorgt dat de **medewerkers voldoende ervaren en opgeleid** en De medewerkers zijn geïnstrueerd over de juiste gebruik PBM's, het juiste gereedschap en veilige en juiste werkmethodes en veiligheidsregels. De medewerkers volgen de veiligheidsregels strikt op.
11. Voordat de medewerker met het werk begint, voert hij/zij een **LMRA** uit door een screening van alle veiligheidsaspecten op de werkplek.
 - Kijk om je heen wat je gaat doen en vraag je af:
 - wat kan er fout gaan
 - Als het mogelijk fout kan gaan bedenk dan:
 - wat is hiervan de oorzaak?
 - Aarzel niet, neem actie!
 - Wat ga je doen om het gevaar te vermijden?
12. Het **werkgebied** dient zodanig te worden ingericht dat de werkzaamheden op een veilige, gezonde en milieu-verantwoorde wijze kunnen worden uitgevoerd. Alle markeringen dienen opgevolgd te worden.
13. Volg de wegwijzers voor de **route naar de bouwplaats**. Vermijd verkeer door de woonwijk. Werkverkeer heeft op de bouwplaats en op andere werkterreinen altijd voorrang. Rij stapvoets, wees alert op voetgangers en voorkom het opwaaien van stof als gevolg van rijden op het terrein. **Parkeer de vervoersmiddelen** zo dat de omwoners geen overlast ervaren en parkeer alleen op de uitvoerder aangewezen plaatsen.
14. Er dient uitsluitend gebruik gemaakt te worden van **deugdelijk, goedgekeurd materieel en gereedschap**. Gekeurd materieel dient als zodanig herkenbaar te zijn d.m.v. een keuringssticker. Meldt afwijkingen aan de uitvoerder/voorman zodat deze passende maatregelen kan treffen. Opslag in de daarvoor bestemde ruimtes. Gereedschappen en machines alleen gebruiken waarvoor ze gemaakt zijn. Schakel na gebruik het gereedschap en machine uit.
15. De **borden, aanduidingen en de alarm- of ontruiming procedures** van de opdrachtgever en van HuneBouw dienen te allen tijde te worden nageleefd.
16. **Hygiëne**
 - houdt toilet- en schafuimtes schoon
 - deponeer afval in de daarvoor bestemde bakken of containers
 - maak gereedschap/materieel na gebruik goed schoon, zodat dit altijd weer direct gebruikt kan worden.
17. De onderaannemer **draagt zorg voor het voorkomen van schade aan bodem, lucht, water, flora, fauna en mens**. Iedere medewerker dient de belasting van het milieu zo gering mogelijk te houden.
18. Van alle te gebruiken **gevaarlijke stoffen** dienen veiligheidsinformatiebladen/MSDS bladen aanwezig te zijn. De gebruiker kan het product veilig verwerken en opslaan en vervoeren.
19. **Afvalbeheer**
De afvalkaart voor gescheiden afval hangt in de bouwkeet. Afval scheiden zoals aangegeven op de containers. Het is ten strengste verboden gevaarlijk afval in de containers te deponeren. Dit kan op de aangegeven plaatsen.
 - beperk de hoeveelheid afval

- scheid het afval van het nog bruikbare materiaal
- sorteert het afval op aanwijzing van HuneBouw
- voert het afval regelmatig af
- sla nooit afval op in de keet
- afval verwerken door een erkende afvalverwerker

20. De onderaannemer stelt aan zijn medewerkers de juiste **persoonlijke beschermingsmiddelen** ter beschikking. (minimaal veiligheidsschoenen S3 en- helm, gehoorbescherming, veiligheidsbril, veiligheidshesje en P3-masker), waaronder begrepen de nodige goedgekeurde hulp- en stofvrije (hand)gereedschap. De medewerker heeft de plicht de uitgereikte PBM te gebruiken. De VGM-coördinator ziet erop toe dat dit gebeurt.

	Altijd
	Werkt in de buurt van een kraan, op de een of andere manier iets op uw hoofd kunt krijgen (als iemand boven u werkt), als het voorgeschreven is en op aanwijzing van de uitvoerder.
	Zaagt, last, schiet en werkzaamheden doet waar u het gevaar loopt iets in uw ogen te krijgen.
	Zaagt, boort, freest, hakt, slijpt of schiet en alle andere werkzaamheden waar het geluid boven de 80 dB komt
	Last of met chemische stoffen werkt waarbij een gelaatsmasker is voorgeschreven.
	Last, trilt of hakt.
	Vreest, hakt of andere werkzaamheden doet waar veel stof vrij komt.

21. Met **graafwerkzaamheden** mag nimmer worden begonnen zonder Klic-melding; dit met het oog op eventueel ter plaatse in de grond liggende kabels of leidingen.

22. Werken op hoogte

Het klim- en/of steigermateriaal moet voorzien zijn van geldige keuringsbewijzen NEN 2484 (ladders en trappen) en NEN 2718 (rolsteigers) en werkinstructies en conform de richtlijn steigers te worden toegepast. De onderaannemer zorgt voor de juiste, stabiele opstelling van klimmateriaal. Sparingen, trapgaten en randen worden beveiligd. Er worden geen losse onderdelen op de steiger gelegd. Leuningen, hekwerken, traptreden, roosters, afzettingen of andere bedekkingen mogen niet zonder dat er afdoende veiligheidsmaatregelen zijn getroffen, verwijderd worden.

23. De onderaannemer dient te voldoen aan de eisen gesteld voor het treffen van **beheersmaatregelen bij het vrijkomen van (kwart)stof** en past zijn werkmethode en/of ontwerp zo aan dat zo weinig mogelijk stof veroorzaakt wordt. Alle machines zijn voorzien van stofafzuiging en deze zijn goed onderhouden. Tijdens de werkzaamheden zorgt de onderaannemer voor voldoende ventilatie en de juiste adembescherming, minimaal P3.

24. Om **fysieke overbelasting** te voorkomen maakt de onderaannemer bij tillen/dragen boven 25 kg altijd gebruik van een kraan of (mechanische) hulpmiddelen en/of tilt met meerdere personen. De materialen, apparatuur en

gereedschappen zoveel mogelijk dicht bij de werkplek plaatsen. De fysiek belastende werkzaamheden worden zoveel mogelijk afgewisseld.

25. De onderaannemer maakt zoveel mogelijk gebruik van **geluids- en trillingsarme apparatuur en gereedschap** en kiest een werkmethode die zo weinig mogelijk lawaai en trillingen veroorzaakt.

26. De medewerker verzekert zichzelf dat kranen na gebruik goed afgesloten zijn en dat deze niet lekken. Onnodig **waterverbruik** wordt voorkomen.

27. Elektrisch handgereedschap, elektriciteit

De onderaannemer beschermt kabels en leidingen tegen beschadiging en breuken, en werkt met geïsoleerd gereedschap. Hij/zij zorgt voor efficiënt gebruik, schakelt gereedschap, verlichting en verwarming na gebruik uit. Onnodig energieverbruik wordt voorkomen.

28. Het gebruik van **alcoholische dranken, drugs of andere stimulerende stoffen** is niet toegestaan. Roken tijdens het werk is in de niet toegestaan. Bij gebruik van medicijnen door uw medewerker die het reactievermogen beïnvloeden dit altijd melden bij de uitvoerder.

29. **Ongevallen, (milieu)incidenten en onveilige situaties** dienen direct te worden gemeld aan de uitvoerder en de KAM coördinator door middel van het (bijna) ongevallen- en calamiteiten formulier. De handelwijze staat beschreven in het **nood- en calamiteitenplan** dat bij de uitvoerder aanwezig is en hangt in de keet.

30. Op elke werk is een **BVH'er** aanwezig. Stel u hiervan op de hoogte middels de **alarmkaart** in de keet.

31. Op elk werk zijn **EHBO -middelen** aanwezig. De onderaannemer dient zelf voor brandblusmiddelen te zorgen indien zijn werkzaamheden dit vereisen.

32. Medewerkers van onderaannemers en ZZP zijn verplicht regelmatig **voorlichtingsbijeenkomsten (toolbox)** bij te wonen. Onderaannemer zal hieraan medewerking verlenen zonder recht op bijbetaling.

33. Regelmatig worden **werkplekinspecties** gehouden waarbij de naleving van VGM-zaken centraal staan. Ook werkzaamheden van door ons gecontracteerde onderaannemers worden hierin betrokken. Daarnaast voert de onderaannemer zelfstandig werkplekinspecties uit. Registratie hiervan ontvangt de voorman/uitvoerder van HuneBouw.

34. De medewerker zorgt voor een **ordelijke en opgeruimde werkplek**. Voordat uw medewerker de bouwplaats verlaat, is zijn/haar werkplek opgeruimd en zijn alle gereedschappen e.d. na gebruik opgeborgen.

35. De medewerker **gedraagt zich als een goede gast** in de omgeving waarin hij/zij zich bevindt. Hij/zij houdt rekening met evt. buurtbewoners en probeert (geluids)overlast door radio's, machines etc. zoveel mogelijk te voorkomen.

36. Sanctiebeleid

Het niet naleven van dit reglement zal in eerste instantie aanleiding zijn betreffende medewerkers van de locatie te (doen) verwijderen. De gemaakte kosten worden verhaald op de onderaannemer. Afhankelijk van de ernst van de overtreding(en) zal de samenwerking met de onderaannemer vervolgens niet worden voortgezet.

37. Eventuele **boetes en andere kosten** die voortvloeien uit het niet naleven van dit VGM reglement zullen verhaald worden op de desbetreffende onderaannemer.